

Số: 772/QĐ-BVĐKCL

TX. Cai Lậy, ngày 16 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bệnh viện đa khoa khu vực Cai Lậy

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC CAI LẬY

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 25/2023/TT-BYT ngày 29/12/2023 quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trong ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 702/QĐ-BYT ngày 23/3/2024 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ Quyết định số 1381/QĐUB ngày 03 tháng 12 năm 1994 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc tách chuyển bệnh viện thuộc Trung tâm Y tế huyện Cai Lậy thành Bệnh viện đa khoa khu vực Cai Lậy trực thuộc Sở Y tế Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 967/QĐ-SYT ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Sở Y tế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa khu vực Cai Lậy;

Theo đề nghị của phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 09 thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bệnh viện đa khoa khu vực Cai Lậy.



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ký ban hành.

**Điều 3.** Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện, các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

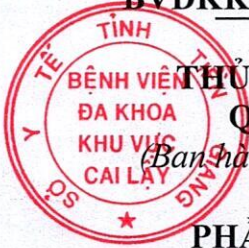
- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.



**Q. GIÁM ĐỐC**

*(Handwritten signature)*  
**Nguyễn Văn Luận**





**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC CAI LẬY**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 179/QĐ-BVĐKCL ngày 16 tháng 8 năm 2024  
của Bệnh viện đa khoa khu vực Cai Lậy)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
<b>A LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</b>		
1.	Thủ tục công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến	- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
2.	Thủ tục công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
3.	Thủ tục công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến	- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.



TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
4.	Thủ tục công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;</li> <li>- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.</li> </ul>
5.	Thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với tập thể và cá nhân)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;</li> <li>- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.</li> </ul>
6.	Thủ tục đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;</li> <li>- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.</li> </ul>
7.	Thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (đối với tập thể và cá nhân)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;</li> <li>- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.</li> </ul>



TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
8.	Thủ tục đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;</li> <li>- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;</li> <li>- Quyết định số 702/QĐ-BYT ngày 23/3/2024 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.</li> </ul>
<b>B LĨNH VỰC QUẢN LÝ VIÊN CHỨC</b>		
1.	Thủ tục xét tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.</li> <li>- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.</li> <li>- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.</li> <li>- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức</li> </ul>

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### A. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

#### 1. Thủ tục công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến

##### 1.1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Khoa, phòng tiến hành họp xét các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến và tổng hợp biên bản họp



kèm danh sách đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến trình Sở Y tế xem xét.

**1.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

**1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang (01 bản);
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 01 bản).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** khoa, phòng.

**1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến.

**1.8. Lệ phí:** Không.

**1.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo Mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng;
- Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo).

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

**2. Thủ tục công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở**



## **2.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở viết báo cáo thành tích gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trình Sở Y tế xem xét.

**2.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

## **2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang (01 bản);
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Báo cáo thành tích (01 bản);
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở (bản photo, 01 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 01 bản);

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**2.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** viên chức, người lao động.

**2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế.

**2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

**2.8. Lệ phí:** Không.

## **2.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm theo danh sách trích ngang;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;

- Báo cáo thành tích theo mẫu số 3 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở (bản photo);

- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo).

## **2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

## **2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**



- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **3. Thủ tục công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến**

#### **3.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Khoa, phòng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiến hành họp và gửi báo cáo thành tích đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến trình Sở Y tế xem xét.

#### **3.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

#### **3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Báo cáo thành tích (01 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 01 bản).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### **3.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

#### **3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** khoa, phòng.

#### **3.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế.

**3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến.

#### **3.8. Lệ phí:** Không.

#### **3.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách trích ngang;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;
- Báo cáo thành tích theo mẫu số 2 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo).



### **3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nê nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

### **3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

## **4. Thủ tục công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc**

### **4.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Khoa, phòng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiến hành họp và gửi báo cáo thành tích đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc trình Sở Y tế xem xét.

**4.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

### **4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);

- Báo cáo thành tích (02 bản);

- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 02 bản);

- Quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở của viên chức, người lao động thuộc tập thể đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 02 bản);

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**4.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**4.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** khoa, phòng.

**4.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh.

**4.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

**4.8. Lệ phí:** Không.



#### **4.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;

- Báo cáo thành tích theo mẫu số 2 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo);

- Quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở của viên chức, người lao động thuộc tập thể đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo).

#### **4.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc phải đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

#### **4.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **5. Thủ tục đề nghị Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

#### **a) Đối với tập thể**

##### **5.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Khoa, phòng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiến hành họp và gửi báo cáo thành tích đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trình Sở Y tế xem xét.

##### **5.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.**

##### **5.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);



- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Báo cáo thành tích (02 bản);
- Quyết định công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (bản photo, mỗi năm 2 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể đề nghị tặng bằng khen (bản photo, mỗi năm 2 bản);
- Các tài liệu minh chứng khác.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**5.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**5.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** khoa, phòng.

**5.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh.

**5.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vì đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục.

**5.8. Lệ phí:** Không.

**5.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 1 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;

- Báo cáo thành tích theo mẫu số 2 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (bản photo);

- Văn bản đánh giá, xếp loại của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể đề nghị tặng bằng khen (bản photo);

- Các tài liệu minh chứng khác.

**5.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vì đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**5.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

**b) Đối với cá nhân**

**5.1. Trình tự thực hiện**



Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh viết báo cáo thành tích gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vì đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trình Sở Y tế xem xét.

**5.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

**5.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Báo cáo thành tích (02 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động đề nghị tặng bằng khen (bản photo, mỗi năm 2 bản);
- Bảng thuyết minh, đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận (mỗi năm 2 bản);
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở (bản photo, mỗi năm 2 bản);
- Các tài liệu minh chứng khác kèm theo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**5.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**5.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** viên chức, người lao động.

**5.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh.

**5.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vì đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục.

**5.8. Lệ phí:** Không.

**5.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;
- Báo cáo thành tích theo mẫu số 3 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho viên chức, người lao động đề nghị tặng bằng khen (bản photo, mỗi năm 2 bản);
- Bảng thuyết minh, đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận;
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở (bản photo);



- Các tài liệu minh chứng khác kèm theo.

**5.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vì đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**5.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

**6. Thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh**

**6.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh viết báo cáo thành tích gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh trình Sở Y tế xem xét.

**6.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

**6.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang (01 bản);

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);

- Báo cáo thành tích (02 bản);

- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp tỉnh giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo, 02 bản);

- Quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (bản photo, 02 bản).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**6.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**6.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** viên chức, người lao động.

**6.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh.

**6.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.



**6.8. Lệ phí:** Không.

**6.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 1 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm theo danh sách trích ngang;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;

- Báo cáo thành tích theo mẫu số 3 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp tỉnh giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu (bản photo);

- Quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (bản photo).

**6.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**6.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

**7. Thủ tục đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

**a) Đối với tập thể**

**7.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Khoa, phòng, đơn vị đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ viết báo cáo thành tích gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 3: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 4: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trình Sở Y tế xem xét.

**7.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

**7.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);



- Báo cáo thành tích (06 bản);
- Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, tặng hoặc phong tặng (bản photo, có sao y, mỗi loại 3 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y, mỗi năm 3 bản);
- Các tài liệu minh chứng khác kèm theo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**7.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**7.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** khoa, phòng, đơn vị.

**7.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh, Hội đồng cấp Nhà nước xét tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

**7.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

**7.8. Lệ phí:** Không.

**7.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách;

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;

- Báo cáo thành tích theo mẫu số 2 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, tặng hoặc phong tặng (bản photo, có sao y);

- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho tập thể được đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y);

- Các tài liệu minh chứng khác kèm theo.

**7.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**7.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.



## **b) Đối với cá nhân**

### **7.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ viết báo cáo thành tích gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 2: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ. Thẩm định hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Bước 3: Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành tổ chức cuộc họp. Sau khi có ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng tham mưu tờ trình và tổng hợp hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trình Sở Y tế xem xét.

**7.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

### **7.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình kèm danh sách (01 bản);
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách (01 bản);
- Báo cáo thành tích (06 bản);
- Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, tặng hoặc phong tặng (bản photo, có sao y, mỗi loại 3 bản);
- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho cá nhân được đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y, mỗi năm 3 bản);
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở của cá nhân đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y, mỗi năm 3 bản).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**7.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**7.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** viên chức, người lao động.

**7.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, UBND tỉnh, Hội đồng cấp Nhà nước xét tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

**7.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

**7.8. Lệ phí:** Không.

### **7.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình mẫu số 1 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng kèm danh sách;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng kèm danh sách;
- Báo cáo thành tích theo mẫu số 3 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;



- Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, tặng hoặc phong tặng (bản photo, có sao y);

- Văn bản đánh giá, xếp loại chất lượng của Thủ trưởng đơn vị cho cá nhân được đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y);

- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở của cá nhân đề nghị tặng bằng khen (bản photo, có sao y).

#### **7.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

#### **7.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **8. Thủ tục đề nghị xét tặng danh hiệu Thầy thuốc ưu tú**

#### **8.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Phòng Tổ chức cán bộ thông báo bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Bước 2: Cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu Thầy thuốc ưu tú lập hồ sơ xét tặng quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ và gửi trực tiếp hồ sơ xét tặng bản giấy (bản chính), đồng thời gửi đính kèm các tệp tin tới phòng Tổ chức cán bộ.

Bước 2: Viên chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận hồ sơ và báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng.

Thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng;

- Thẩm định về tính hợp lệ của tài liệu có trong hồ sơ; tiếp nhận, tổng hợp phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có) báo cáo người có thẩm quyền xử lý;

- Lập danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng kèm theo bản trích ngang thành tích của từng cá nhân;

- Trình thủ trưởng đơn vị quyết định việc tổ chức Hội nghị viên chức người lao động đề lấy phiếu xác nhận mức độ tin cậy của đồng nghiệp đối với cá nhân đề nghị xét tặng. Hội nghị được xem là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động có trình độ trung cấp trở lên được triệu tập dự họp, trong đó có ít nhất 2/3 số viên chức, người lao động có trình độ trung cấp y, được trở lên



được triệu tập trong đơn vị tham gia Hội nghị. Đối với đơn vị có số viên chức, người lao động từ 500 người trở lên, việc tổ chức giới thiệu và lấy phiếu do người đứng đầu đơn vị quyết định và hướng dẫn. Kết quả của việc lấy ý kiến phải được lập thành biên bản. Cá nhân đề nghị xét tặng phải đạt ít nhất 80% số người đồng ý trên tổng số người tham gia lấy ý kiến thì được đề nghị xem xét tại Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Tổng hợp, gửi tài liệu quy định, danh sách cá nhân đề nghị xét tặng kèm bản trách nhiệm thành tích đến thành viên của Hội đồng và tổ chức cuộc họp của Hội đồng.

Bước 3: Hội đồng xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” thực hiện các nhiệm vụ:

- Họp và bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”. Các cá nhân đạt ít nhất 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên của Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách trình Hội đồng cấp trên xem xét;

- Thông báo bằng hình thức niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn của Hội đồng tại trụ sở làm việc của đơn vị và đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 10 ngày;

- Trường hợp có phản ánh kiến nghị thì Hội đồng có trách nhiệm xem xét, báo cáo người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật;

- Sau khi hết thời hạn thông báo, Hội đồng hoàn thiện hồ sơ xét tặng trình Chủ tịch Hội đồng ký Tờ trình trình Hội đồng cấp tỉnh xem xét.

Bước 4: Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp hồ sơ gửi Sở Y tế.

**8.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp.

**8.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình;

- Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Biên bản giới thiệu và kết quả lấy ý kiến quần chúng đối với danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Báo cáo quy trình xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”;

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” (06 bản);

- Bản sao quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan (06 bản);

- Bản sao biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên; Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ (06 bản);

- Xác nhận thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế (06 bản).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.



**8.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**8.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** viên chức, người lao động.

**8.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện, Sở Y tế, Hội đồng cấp Nhà nước xét tặng danh hiệu TTND-TTUT, Chủ tịch nước.

**8.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định tặng danh hiệu Thầy thuốc Ưu tú.

**8.8. Lệ phí:** Không.

**8.9. Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Tờ trình theo mẫu số 1 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Danh sách đề nghị theo mẫu số 2 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Biên bản giới thiệu và kết quả lấy ý kiến quần chúng đối với danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 3 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 4 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 6 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Báo cáo Quy trình xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 7 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ;

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” theo mẫu số 09 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ (06 bản);

- Bản sao quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan (06 bản);

- Bản sao biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên; Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ (06 bản);

- Xác nhận thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế (06 bản).

**8.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Việc đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định và phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

**8.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;



- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

- Quyết định số 702/QĐ-BYT ngày 23/3/2024 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.

## **B. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

### **1. Thủ tục xét tuyển viên chức**

#### **1.1 Trình tự thực hiện**

**Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)**

1. Bệnh viện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển;

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

3. Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi tổ chức kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

4. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

5. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

#### **Bước 2. Tổ chức xét tuyển**

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

a) Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập được giao thẩm quyền tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:



- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định.

Trường hợp không bố trí được Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại điểm a khoản này thì cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập xem xét, quyết định.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức; Ban đề thi vấn đáp xét tuyển viên chức. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức tuyển dụng theo quy định;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

d) Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (khoản 1 và khoản 2 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức (Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:



a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Căn cứ vào nhu cầu và đặc thù của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2 quy định tại khoản này.

**Bước 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức (Điều 10, 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại điểm b khoản 1 Bước 3 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 2 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con



đề của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**Bước 4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức (Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)**

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

**Bước 5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)**

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ theo quy định thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**Bước 6. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc (Điều 18, Điều 19 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)**

**1. Ký kết hợp đồng làm việc**

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa



chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Hợp đồng làm việc xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 60 tháng (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

### **1.2. Cách thực hiện**

Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức cán bộ hoặc gửi theo đường bưu chính.

### **1.3 Thành phần, số lượng hồ sơ**

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 180 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** cá nhân

**1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Bệnh viện

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định tuyển dụng viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.

### **1.8. Lệ phí**

Phí dự tuyển dụng viên chức:

- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
- Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

### **1.9. Tên mẫu đơn, tờ khai**

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Hợp đồng làm việc xác định thời hạn theo mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

### **1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;



- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

#### **1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.